

РЕГЛАМЕНТ НАДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПОСЛУГ
З ВИКОРИСТАННЯ ІНТЕРНЕТ-СЕРВІСУ CASUSOFT

§1.

Цей Регламент визначає загальні умови, правила та спосіб надання електронних послуг товариством Info Baza Solution Sp. z o.o. із зареєстрованим офісом у Вжешьні, вул. Жвіркі і Вігурі 17, 62-300 Вжешьня, занесеного до Національного реєстру судового відомства у Познані, ІХ Економічний відділ, Реєстраційний номер KRS 0000439665, NIP: 789-17-51-443, REGON: 302277430 (Info Baza Solution Sp. z o.o. z siedzibą we Wrześni, ul. Żwirki i Wigury 17, 62-300 Września, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Rejestrowy nr KRS 0000439665, NIP: 789-17-51-443, REGON: 302277430) (далі - Постачальник), за посередництвом Сервісу CasuSoft, адміністратором якого є Постачальник.

§2.

Сервіс CasuSoft (далі - Сервіс) доступний виключно для суб'єктів, які є підприємцями у розумінні положень ст. 431 Цивільного кодексу Республіки Польща (далі - Цивільний кодекс), тобто фізичні особи, юридичні особи та організаційні одиниці, які не є юридичними особами але мають правоздатність юридичної особи, що здійснюють діяльність на власний ризик або здійснюють професійну діяльність під власним ім'ям, до яких застосовується цей Регламент - називаються Користувачами. Сервіс недоступний для споживачів у розумінні ст. 221 Цивільного кодексу.

§3.

Цей Регламент є регламентом у розумінні ст. 8 Закону Республіки Польща від 18 липня 2002 року про надання електронних послуг (Dz. U z 2013.1422).

§4.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ:

1. Адміністратор (Постачальник) - товариство Info Baza Solution Sp. z o.o. із зареєстрованим офісом у Вжешьні, вул. Жвіркі і Вігурі 17, 62-300 Вжешьня, занесене до Національного реєстру судового відомства у Познані, ІХ Економічний відділ, Реєстраційний номер KRS 0000439665, NIP: 789-17-51-443, REGON: 302277430 (Info Baza Solution Sp. z o.o. z siedzibą we Wrześni, ul. Żwirki i Wigury 17, 62-300 Września, wpisana do

- Krajowego Rejestru Sądowego w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Rejestrowy nr KRS 0000439665, NIP: 789-17-51-443, REGON: 302277430).
2. Абонентська плата - оплата, визначена в Прайс-листі Постачальником або індивідуально домовлена користувачем зі Постачальником, індивідуально домовлена користувачем зі Постачальником та сплачувана користувачем в обмін на можливість використання Додатку.
 3. Прайс-лист (Ціни) - інформація, розміщена на веб-сайті та визначає суму абонентської плати.
 4. Матеріали - будь-які збірки інформації, елементи, схеми, твори, визначення, назви, знаки, символи, зображення, записи, незалежно від їх характеру, формату та способу запису або відтворення, розміщені і доступні за адресою www.casusoft.pl та утворюють Сервіс.
 5. Робочі дні - дні тижня з понеділка по п'ятницю, за винятком визначених законом святкових днів.
 6. Пароль - рядок символів, які відповідають умовам, визначених Постачальником, вибрані Користувачем після Реєстрації та перед першим входом в Сервіс для захисту доступу до Сервісу.
 7. Логін - адреса електронної пошти Користувача, якою Користувач використовує для Сервісу.
 8. Розрахунковий період - період використання Сервісу, за який стягується абонентська плата та видається рахунок-фактура ПДВ.
 9. Сервіс - інтернет-сервіс, який підтримує роботу Користувача в межах його бізнес-діяльності. Сервіс доступний як у версії через веб-браузер, так і через спеціальний додаток для мобільних пристроїв Android і iOS.
 10. Регламент - цей Регламент, що визначає, зокрема, умови і правила користування Сервісом, реєстрації, надання електронних послуг Постачальником та процедури розгляду скарг, і є регламентом у розумінні ст. 8 Закону Республіки Польща від 18 липня 2002 року про надання електронних послуг.
 11. Послуги - програми та інструменти, поширені Постачальником електронним шляхом за посередництва Сервісу на умовах, визначених у Регламенті.
 12. Користувач - суб'єкт, який є підприємцем у розумінні ст. 431 Цивільного кодексу, зареєстрований на Сервісі згідно з Регламенту, уклав Угоду із Постачальник та зобов'язаний сплачувати абонентську плату.
 13. Блокування доступу до Сервісу - стан, у якому Користувач не може, з причин, визначених у Регламенті, користуватися Сервісом.

14. Робочі місця - доступ для тієї кількості користувачів Сервісу, яку вказав Користувач.
15. Веб-сайт - веб-сайт Сервісу, розташований за адресою: www.casusoft.pl.
16. Пробна версія - безкоштовна версія Сервісу, яка дозволяє Користувачеві ознайомитися з функціоналом Сервісу та надається на строк 1 місяць.
17. Форма - реєстраційна форма для пробної версії або форма для замовлення повної версії.

§5.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Усі права на Сервіс, включаючи майнові авторські права, права інтелектуальної власності на його назву, доменне ім'я і матеріали, належать Товариству Info Baza Solution Sp. z o.o. із зареєстрованим офісом у Вжешьні, зареєстрованому у Реєстрі підприємців Національного судового реєстру (Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego) під номером KRS 0000439665, Адміністратором якого є Info Baza Solution Sp. z o.o. із зареєстрованим офісом у Вжешьні, і використання їх можливе лише у спосіб, визначений та відповідно до Регламенту.
2. Сервіс надається Постачальник через мережу Інтернет за адресою app.casusoft.pl як ресурс телекомунікаційної та інформаційної системи.
3. Користувач не має права публічно розповсюджувати або розповсюджувати будь-якою формою і будь-яким способом матеріали, зокрема шляхом публічного доступу до них в місці і часі, обраних ним самостійно, як платно, так і безкоштовно.
4. Сплата абонентської плати Користувачем не означає набуття Користувачем будь-яких прав на нематеріальні активи, зокрема авторські права на майнові права, до матеріалів та вмісту, розміщених на Сервісі.

§6.

КОРИСТУВАННЯ СЕРВІСОМ

1. Користування Сервісом означає будь-яку дію, яка призводить до ознайомлення або використання Користувачем Матеріалів на Сервісі.
2. Користування Сервісом може здійснюватися лише згідно з умовами та в обсязі, визначеними в цьому Регламенті.
3. Постачальник здійснює всі можливі зусилля, щоб користування Сервісом було можливим для Користувачів в усіх популярних веб-браузерах.
4. Мінімальні технічні вимоги, необхідні для користування Сервісом, за винятком попереднього пункту, - це веб-браузери: Microsoft Edge 85+, Mozilla Firefox 77+, Google Chrome 85+, Safari 13.1+, Opera 71+, Safari IOS

- 13.4+, Android Browser 91+, Opera Mobile 62+, Chrome Android 91+, Firefox Android 89+ з доступом до Інтернету та наявністю активного і правильно налаштованого облікового запису електронної пошти. Для мобільного додатку це Android 8.0 або старший та iOS 11.0 або старший.
5. Постачальник не забезпечує технічних умов, зазначених у пункті 4), що вище. Користувач несе всі витрати, пов'язані з забезпеченням технічних умов, зазначених у пункті 4), що вище, зокрема витрати на доступ до мережі Інтернет. Користувач, користуючись Сервісом, не має права втручатися в Матеріали, зокрема не має права втручатися в зміст, структуру, форму, графіку та механізм роботи Сервісу.
 6. Постачальник не несе відповідальності за вміст даних, що зберігається Користувачем на Сервісі.
 7. Під час користування Сервісом Користувачем заборонено розміщувати контент незаконного характеру. У разі отримання Постачальником офіційного повідомлення або достовірної інформації про незаконний характер наданих Користувачем даних, Постачальник може унеможливити доступ до цих даних. Постачальник не несе відповідальності перед Користувачем за шкоду, завдану внаслідок унеможливлення доступу до даних незаконного характеру. Постачальник повідомить Користувача про блокування доступу до даних незаконного характеру.

§7.

УКЛАДАННЯ ТА РОЗІРВАННЯ УГОДИ

1. Укладення Угоди про надання електронних послуг для користування Сервісом відбувається шляхом самостійної Реєстрації Користувача на Сторінці casusoft.pl за допомогою Форми, доступної в розділі Ціни або шляхом замовлення повної версії системи через Відділ Продажу та Обслуговування клієнтів Постачальника послуг.
2. Угода укладається на невизначений термін.
3. Обов'язковою умовою укладення Угоди є прийняття Користувачем умов Регламенту.
4. Угода укладається з моменту оформлення замовлення повної версії Системи.
5. Постачальник має право розірвати Угоду з негайно у випадку, якщо:
 - a) Користувач відкладає сплату абонентської плати, яка належить Постачальнику, або її частини протягом не менше 30 днів;
 - b) Користувач порушує правила користування Сервісом, визначених у цьому Регламенті.

6. Будь-яка зі сторін може розірвати угоду завчасно з 1-місячним терміном випередження, надіславши повідомлення в письмовій кореспонденції або електронним шляхом на адресу info@casusoft.pl на кінець календарного місяця, зі строком на завершення наступного місяця після місяця, в якому було надіслано повідомлення.
7. У будь-якому випадку розірвання Угоди Постачальник заблокує доступ Користувача до Сервісу наступного робочого дня після закінчення терміну вказаного в повідомленні, за винятком випадку, зазначеного в пункті 5) вище; в такому разі доступ до Сервісу буде заблоковано негайно. Протягом терміну дії терміну відповідного повідомлення Постачальник забезпечить Користувачу можливість імпорту всіх даних, які належать Користувачеві, імпортованих у Сервісі. Після закінчення вказаного строку, Постачальник видалить всі копії даних Користувача, розміщених на Сервісі.

§8.

РЕЄСТРАЦІЯ

1. Для отримання доступу Користувача до Сервісу необхідно провести Реєстрацію. Реєстрацію можна здійснити на веб-сайті casusoft.pl.
2. Версія для тестування не обмежена кількістю користувачів. По закінченню тестового періоду Версія для тестування буде продовжена до Повної Версії Сервісу за умови замовлення та сплати абонентської плати відповідно до вибраної версії системи.
3. Відправленням заповненої Форми Користувач підтверджує:
 - a) прийняття та погодження Користувачем умов Регламенту,
 - b) прийняття та погодження пропозиції Постачальника та укладення з ним Угоди,
 - c) підтвердження Користувачем, що дані, включені у Форму, є правдивими,
 - d) надання Постачальнику право обробляти персональні дані Користувача, що містяться у Формі, який є фізичною особою, з метою виконання Угоди та для статистичних цілей.
4. Під час першого використання Сервісу Користувач надає наступні дані, які є необхідними для забезпечення належного надання електронної послуги на його користь: назва Постачальника з вказівкою його місцезнаходження, ім'я, прізвище, електронна адреса особи, яка замовляє Послугу, NIP/ЄДРПОУ замовника, контактний телефон замовника.

5. Після відправки заповненої Форми Користувач отримує не пізніше, ніж через 48 годин - у робочі дні, на електронну адресу вказану у Формі, посилання на сторінку, на якій Користувач повинен ввести Пароль. З цього моменту Користувач отримує доступ до Сервісу. Користувач зобов'язаний докласти всіх можливих зусиль для збереження конфіденційності та не передавати Пароль третім особам. У разі підозри Постачальника, що Користувач передав Пароль третій особі, Постачальник може розірвати Угоду після запиту Користувача надати пояснення та невиконання цього запиту Користувачем протягом 7 робочих днів з моменту його отримання.

§9.

АБОНЕНТСЬКА ПЛАТА

1. Для користування Сервісом Користувач повинен сплатити Абонентську плату в розмірі, визначеному в Прайс-листі.
2. У разі зміни розміру Абонентської плати для Угод, укладених на невизначений термін, Постачальник повідомляє Користувача не пізніше, ніж за 30 днів до введення такої зміни, письмово або електронним шляхом на адресу зазначену в Формі. Якщо протягом 14 днів з дня повідомлення Користувач не надішле заяву про розірвання Угоди, змінений розмір Абонентської плати стає зобов'язуючим для сторін з наступного Облікового періоду. У разі розірвання Угоди Користувачем, розмір Абонентської плати залишається незмінним протягом всього терміну, що залишився.
3. Абонентська винагорода сплачується Користувачем у розмірі, визначеному в Прайс-листі, на підставі рахунка-фактури, який Постачальник видає Користувачу.
4. Рахунки-фактури за щомісячний платіж видаються Постачальником з 7-денним строком платежу, який обчислюється з дня видачі рахунку-фактури, в той час як рахунки-фактури за щорічний платіж видаються негайно після отримання замовлення, з 7-денним строком платежу, що обчислюється з дня видачі рахунку. Рахунки-фактури будуть надсилатися Постачальником електронною поштою на адресу зазначену в Формі.
5. У разі затримки Користувача зі сплатою Абонентської плати, впливаючої з рахунків-фактур, повністю або частково більше 30 днів, Постачальник має право:

- a) заблокувати доступ до Сервісу Користувача; в цьому випадку Постачальник має право видалити всі дані Користувача з Сервісу через 14 робочих днів з дати блокування доступу Користувача до Сервісу,
 - b) вимагати від Користувача сплати всієї або відповідної частини Абонентської плати протягом визначеного строку разом із відсотками,
6. У разі, якщо термін затримки у сплаті винагороди або її частини перевищує один місяць, Постачальник має право розпочати процедуру виконавчого провадження для стягнення боргу. Користувач зобов'язаний відшкодувати витрати, пов'язані з веденням цієї процедури, у розмірі, визначеному законодавством.
 7. В рамках Абонентської плати Користувач має право на технічну підтримку, відправивши відповідне повідомлення за допомогою телефону, факсу або електронної пошти.
 8. Постачальник гарантує Користувачеві незмінність розміру Абонентської плати на термін визначений Угодою. Гарантія незмінності розміру Абонентської плати не поширюється на автоматичне продовження Угоди.
 9. Після закінчення періоду обліку, на який була укладена Угода, Угода автоматично продовжується на наступний місяць, якщо Користувач не подасть заяву про розірвання Угоди до дня закінчення її дії. У разі подачі Користувачем заяви про розірвання Угоди Угода завершується з кінцем наступного місяця надання Послуг. Послуга, яка була автоматично продовжена таким чином, підлягає продовженню на тих самих умовах вартості згідно з Прайс-листом на перший день дії Угоди після її автоматичного продовження. Угода, яка була таким чином автоматично продовжена, буде автоматично продовжувати дію на тих самих умовах для наступних місячних періодів.

§10.

ЕЛЕКТРОННІ ПОСЛУГИ

1. Постачальник надає електронні послуги відповідно до положень Регламенту, надаючи Користувачу доступ до Сервісу.
2. Надаючи доступ до Сервісу, Постачальник надає електронні послуги 24 години на добу, 7 днів на тиждень, з гарантованим часом надання послуг на рівні 97%. Постачальник залишає за собою право на 4-годинні перерви в обслуговуванні раз на тиждень.
3. Постачальник сповістить Користувача про заплановані перерви в обслуговуванні, вказані в пункті 2, що вище, за 24 години до їхнього початку, розмістивши відповідне повідомлення на веб-сайті.

Постачальник зробить все можливе, щоб заплановані перерви в обслуговуванні відбувалися в неробочі дні, враховуючи законодавчі святкові дні.

4. Користувач може користуватися Сервісом, ввівши відповідний Логін і Пароль у вікні входу на веб-сайті.

§11.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСТАЧАЛЬНИКА ПОСЛУГ

1. Постачальник має право на перерви або збої в наданні Послуг та доступі до Сервісу, якщо причиною є:
 - a. а) модифікація, модернізація, розширення або обслуговування телекомунікаційної системи або програмного забезпечення Постачальника послуг;
 - b. б) форс-мажор або дії чи бездіяльність третіх осіб, що не залежать від Постачальника.
2. Відповідальність Постачальника перед Користувачем з будь-якої підстави, зокрема за невиконання або неналежне виконання Угоди, обмежена сумою, що становить вартість 1-однієї Абонентської плати, якщо шкода не спричинена умисним порушенням чи грубим недбальством Постачальника.
3. Постачальник не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання Користувачем обов'язків, що впливають із загально визнаних норм права.
4. Постачальник не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання Послуг, якщо це спричинене третіми особами, зокрема операторами телекомунікацій, постачальниками телекомунікаційних ліній та електроенергії.
5. Постачальник не несе відповідальності за неможливість або ускладнення використання Сервісу з причин, що залежать від Користувача, зокрема за втрату Користувачем або отримання третіми особами будь-яким чином його Пароля. Постачальник забезпечує можливість відновлення Пароля Користувача.
6. Постачальник не несе відповідальності за збитки, спричинені діями або бездіяльністю Користувача, зокрема за використання ним Сервісу з порушенням чинного законодавства або Регламенту.
7. Постачальник не несе відповідальності за зміст та правильність даних та інформації, введених Користувачем в Сервіс, а також за зміст та правильність даних та інформації, введених Користувачем у форми та

інші документи, що генеруються за допомогою Сервісу, зокрема щодо діяльності, яку веде Користувач.

8. Постачальник не несе відповідальності за втрачену вигоду Користувача або будь-якої третьої особи.

§12.

СКАРГИ

1. У разі невиконання або неналежного виконання Послуг Постачальником або неналежної реалізації їх відповідно до Регламенту, Користувач має право подати скаргу безпосередньо до Постачальника.
2. Скаргу можна подати за телефоном або ж надіславши листа до Постачальника факсом або на електронну пошту; номер телефону або факсу та адресу електронної пошти вказано в розділі "Контакти" на веб-сайті; можливе надсилання інформації поштою на адресу для листування Постачальника послуг, вказану в розділі "Контакти" на веб-сайті.
3. Кожна скарга, подана Користувачем, повинна містити наступні елементи: 1) ім'я та прізвище Користувача, назва Постачальника; 2) адреса електронної пошти; 3) назва Послуги, з якою пов'язана скарга; 4) виклад обставин, що обґрунтовують скаргу; 5) визначення обсягу вимоги, поданої Користувачем, що подає скаргу.
4. Якщо надані в скарзі відомості потребують доповнення перед розглядом скарги, Постачальник звертається до Користувача, що подає скаргу, з проханням їх доповнити.
5. Постачальник розглядає скаргу протягом 14 робочих днів з моменту її отримання у правильній формі, визначеній в пункті 2), що вище. У разі необхідності доповнення скарги цей строк враховується з моменту надання доповненої скарги. Відповідь на скаргу, яка містить спосіб її розгляду, буде відправлена виключно на адресу електронної пошти, вказану Користувачем у скарзі.

§13.

ОБРОБКА ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ПОСЛУГ В МЕЖАХ СЕРВІСУ CASUSOFT

1. Інформація щодо правил обробки персональних даних у зв'язку з Сервісом та наданням послуг міститься в Політиці конфіденційності: <https://www.casusoft.pl/politykaprywatnosci.html>
2. Дані, введені Клієнтом у межах його Облікового запису, є власністю Клієнта, який є їхнім Адміністратором. У цьому розумінні Постачальник є суб'єктом обробки даних в розумінні ст. 28 Регламенту (ЄС) 2016/679 від

27 квітня 2016 року щодо захисту фізичних осіб у зв'язку з обробкою їхніх персональних даних та щодо вільного руху таких даних та скасування Директиви 95/46/ЄС (надалі - RODO).

3. Передача даних між Клієнтом та Постачальником здійснюється на підставі іншого юридичного акту, як зазначено в ст. 28 пункт 3 RODO, а саме на підставі Положення про передачу даних, яке є Додатком № 1 до цього Регламенту. Клієнт послуги CasuSoft, приймаючи цей Регламент, одночасно приймає Положення про передачу даних.

§14.

ЗАБЛОКУВАННЯ ДОСТУПУ ДО СЕРВІСУ

Постачальник має право заблокувати доступ Користувача до Сервісу у випадку порушення Користувачем закону або положень Регламенту. Блокування доступу до Сервісу з вказаних причин триває протягом необхідного часу для вирішення питання, що становить підставу для блокування доступу до Сервісу. Крім того, Постачальник може заблокувати доступ до Сервісу у випадку, зазначеному в параграфі 9 п.5) літ. а).

§15.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Регламент набирає чинності з 07.02.2022 року. Зміст цього Регламенту може бути збережений Користувачем шляхом друку, збереження на носії або завантаження в будь-який момент із веб-сайту.
2. Постачальник залишає за собою право змінювати Регламент у будь-який час. Користувач буде повідомлений про зміну Регламенту Постачальником за допомогою електронного листування на адресу електронної пошти або шляхом розміщення Постачальником на веб-сайті повідомлення про зміну Регламенту.
3. Повідомлення про зміну Регламенту настане не пізніше, ніж за 14 днів до введення такої зміни. Якщо протягом 7 днів з дня вищезгаданого повідомлення Користувач не подасть письмової заяви про відмову від Угоди, змінений Регламент є обов'язковим для Користувача. Зміна контактних даних Постачальника, зміна даних Постачальника у зв'язку зі зміною її юридичної форми або зміна Прайс-листа не є зміною Регламенту.
4. Користувач зобов'язаний повідомляти Постачальника про будь-яку зміну адреси або інших даних, що ідентифікують Користувача. У разі відсутності такого повідомлення відправка кореспонденції на адресу вказану в Формі, вважається успішно доставленою.

5. У випадку, якщо будь-яка частина Регламенту виявиться недійсною або неефективною в розумінні чинного законодавства, цю частину слід інтерпретувати таким чином, щоб вона була відповідно до закону і відображала найбільш близьку до заданого запису інтенцію. Решта частин Регламенту залишається чинною.
6. Правом, що визначає вирішення всіх суперечок, що виникають із Угоди, є польське право. Усі спори, що виникають із Угоди і які Сторони не змогли вирішити у першу чергу шляхом угоди, підлягають вирішенню загальним судом, компетентним за місцезнаходженням Постачальника.